

Inkoopfacturen aanleveren

Instructie: zo lever je je inkoopfacturen en bonnetjes aan in SnelStart

Beste relatie,

Met SnelStart lever je je inkoopfacturen en bonnetjes snel en digitaal aan. Hieronder lees je de drie manieren. Kies wat voor jou het makkelijkst is: wij verwerken de facturen daarna in je administratie.

1 Facturen via e-mail inlezen

- 1 Ga in je SnelStart-account naar het menu Mailbox instellen en maak een uniek e-mailadres aan voor het inlezen van facturen.
- 2 Gebruik het format: bedrijfsnaam@boekhouding.nl.
- 3 Stuur je inkoopfacturen als PDF, JPG, PNG of UBL naar dit e-mailadres. Tip: laat leveranciers hun facturen direct naar dit adres sturen.
- 4 Let op: per e-mail kan maar één factuur worden verzonden.
- 5 Zet [inkoop] in het onderwerp van de e-mail, zodat de factuur automatisch als inkoop wordt geregistreerd.
- 6 Na het verzenden worden de facturen automatisch ingelezen en zie je ze in je inkoopoverzicht.

2 Automatisch inlezen in SnelStart Web

- 1 Vanaf het pakket inStap kun je facturen en bonnetjes automatisch uploaden en laten verwerken via het inkoopoverzicht.
- 2 Controleer of alle benodigde grootboekrekeningen aanwezig zijn, zodat facturen goed worden ingelezen. Twijfel je? Wij kijken graag mee.
- 3 Uitleg nodig? Zoek in het kennisplein van SnelStart of op YouTube naar "SnelStart inkoopfacturen inlezen".

3 Facturen uploaden met de SnelStart-app

- 1 Open de SnelStart-app op je smartphone en zorg dat je de nieuwste versie hebt.
- 2 Log in op je account.
- 3 Gebruik de uploadfunctie om een factuur of bonnetje te fotograferen of te uploaden. Je kunt ook een eerder opgeslagen bestand kiezen.
- 4 Controleer na het uploaden of de factuur goed is ingelezen in je inkoopoverzicht.

Tips voor een goede verwerking

- ✓ Maak een scherpe foto van de hele factuur of bon, recht van boven en zonder schaduw.
- ✓ Lever facturen het liefst wekelijks aan, en uiterlijk voor de 10e van de maand na het kwartaal (voor de btw-aangifte).

- ✓ Zakelijke aankopen met je privérekening of privépas? Lever de bon ook aan en zet erbij dat je privé hebt betaald.
- ✓ Bewaar de originele facturen en bonnen 7 jaar. Een digitale kopie is genoeg.

Heb je vragen?

Neem gerust contact met ons op. We helpen je graag verder, ook met het instellen van de mailbox of de app.

085 30 31 427 · info@zorgencijfers.nl